

Elektronik İmza Başvurusu Nasıl Yapılır?

ADIM 1: Portale Giriş

<https://portal.kamum.gov.tr/bp/ws.go> adresinden Şekil-1'deki Başvuru Portalı giriş ekranına ulaşılır.



Şekil 1- Başvuru Portalı Giriş Ekranı

Yukarıda yer alan ekrandaki bilgiler eksiksiz girilmelidir.

Not : T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad, Doğum Yeri ve Doğum Tarihi bilgilerinin mutlaka Merkezi Nüfus İdaresi Sisteminde yer alan bilgiler ile aynı olması gerekmektedir.

ADIM 2: BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI

Giriş Ekranındaki tüm alanlar doğru girildiğinde aşağıdaki başvuru formu gelecektir. (Şekil 2) Yanında (*) olan alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Başvuru Formu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

* Başvuru Bilgileri

Kart Okuyucu Tipi	▶	Mini Kart Okuyucu ▼ (*)
Sertifika Süresi	▶	3 Yıl ▼ (*)

* Kişisel Bilgiler

Kimlik No	▶ (*)
Adı	▶	ALI
Soyadı	▶	KAHVECİ
Doğum Yeri	▶ (*)
Doğum Tarihi	▶ (*)
Güvenlik sözcüğü nedir ?	▶ (*)
Güvenlik sözcüğü (Tekrar)	▶ (*)

* Kurum Bilgileri

Kurum Adı	▶	TEST KURUM	<small>Kurum adı hatalı ise lütfen kurumunuzla iletişime geçiniz.</small>
Kurum Sicil No	▶	MM5001	
Çalıştığı Birim	▶	Kam (*)	
Ünvan	▶	Uzman (*)	
Kurum / Birim Adresi	▶	gebze kocaeli (*)	
İl	▶	KOCAELİ ▼ (*)	
İlçe	▶	GEBZE ▼ (*)	
Posta Kodu	▶	41470 (*)	

* İletişim Bilgileri

Eposta	▶ (*)		
İş Telefonu	▶	(282) 500-1111 (*)	Dahili ▶	102
Cep Telefonu	▶ (*)	Mobil Operatör Tipi ▶	VODAFONE ▼ (*)
Ev Telefonu	▶	(282) 555-1111		
Bilgi Kanalı	▶	<input type="radio"/> Eposta <input type="radio"/> SMS <input checked="" type="radio"/> Her İkisi (E-posta+SMS) (*)		

Form Onayla

Şekil 2 - Başvuru Formu

OTOMATİK GELEN VERİLER

- T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad, Doğum Yeri, Doğum Tarihi ve Kurum Sicil No bilgileri giriş ekranında girdiğimiz bilgilerdir ve başvuru formundan değiştirilememektedir.
- Kurum Adı, başvuru sahibinin bağlı olduğu İl Sağlık Müdürlüğünün Kurum Yetkilisi otomatik gelmektedir. Kurum bilginiz hatalı ise, kurumunuzdaki Özlük Birimi ile iletişime geçiniz.

BAŞVURU FORMUNDAKİ İLGİLİ ALANLARA GİRİLECEK VERİLER

- **Kart Okuyucu Tipi:** Mini Kart Okuyucu
- **Sertifika Süresi:** 3 Yıl

NOT:Daha önceden elektronik sertifikası olanlar aşağıda yer alan sebeplerden birini seçecektir.

- **Yenileme:** Mevcut sertifikasının bitiş tarihi, yeni sertifikasının başlangıç tarihi olacak şekilde yeni başvuru yapılır.
- **Kayıp Çalıntı:** Geçerli olan sertifikası iptal edilerek yeni sertifika başvurusu yapılır.
- **Diğer:** Mevcut sertifikasına ek olarak yeni bir sertifika başvurusu yapılır.
- **Güvenlik Sözcüğü:** En az 8 karakter uzunluğunda, en az birer büyük harf, küçük harf, rakam ve sembolden oluşmalıdır. Örnek: Hastane06* gibi...
- **Çalıştığı Birim:** Başvuru Sahibinin çalıştığı birimin adı yazılır.
- **Unvan:** Başvuru Sahibinin kurumdaki unvanı yazılır.
- **Kurum / Birim Adresi:** Başvuru Sahibinin çalıştığı kurumun açık adresi yazılır.
- **Posta Kodu** alanına da kurumun posta kodu yazılır. Posta Kodu 5 karakter olmalıdır.
- **İl ve ilçe:** Başvuru Sahibinin çalıştığı kurumun il ve ilçesi seçilir.
- **Eposta:** Başvuru Sahibinin e-posta adresi yazılır
- **İş telefonu:** Başvuru Sahibinin iş telefonu girilir. Dahili alanına Başvuru Sahibinin dahili numarası girilir. Bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir.
- **Cep telefonu** alanına Başvuru Sahibinin cep telefonu numarası girilir. Cep telefonu numarasının mutlaka doğru olması gerekmektedir çünkü formun onaylanması için bir sonraki adımda bu numaraya gelen SMS Onay Kodunun girilmesi gerekmektedir.
- **Ev Telefonu** alanına Başvuru Sahibinin ev telefonu numarası girilir, bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir.
- **Mobil Operatör Tipi:** Cep telefonunuza hizmet aldığınız operatör firması seçilir.
- **Bilgi kanalı:** Sertifika üretildikten sonra Başvuru Sahibine ulaşılacak istenildiğinde hangi iletişim yöntemiyle ulaşılacağını belirler. Eposta seçilirse sadece eposta ile ulaşılır. SMS seçilirse sadece SMS ile ulaşılır. Her ikisi (E-posta+SMS)'de seçilirse eposta ve SMS ile ulaşılır.

Tüm alanlar belirtilen biçimde doldurulduktan sonra **“Form Onayla”** butonuna basılır.

ADIM 3: SMS ONAY KODUNUN GİRİLMESİ

Form onaylandıktan sonra SMS Onay Kodu gönderim ekranı (Şekil 3) görüntülenecektir. Başvuru formunu doldururken Cep Telefonu alanına girdiğimiz Cep Telefonu numarası görüntülenir. Gönder butonuna basıldığında ekranda görüntülenen cep telefonu numarasına SMS Onay Kodu gider.



Şekil 3 - SMS Onay Kodu Gönderim Ekranı

ADIM 4: SMS DOĞRULAMA KODU

SMS Onay Kodu giriş ekranındaki SMS Doğrulama Kodu alanına cep telefonuna gelen SMS Onay Kodu girilir ve Tamam butonuna basılır. (Şekil 4)

Firefox

Kamu SM®, Elektronik Sertifika Hizmetl...

https://193.140.71.22/bp/smsyolla.go?AkisID=143

Google

kamu SM **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz

SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre

209 Saniye

SMS Doğrulama Kodu:

Tamam İptal

Adım : 4/6

© Copyright TÜBİTAK UEKAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

Şekil 4 - SMS Doğrulama Kodu

SMS Onay Kodu doğru girildiğinde Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi sayfasına ulaşılır.

ADIM 5: ISLAK İMZALI BAŞVURU ARA YÜZÜ

Başvuru Sahibinin Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden alınmış geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifikası yoksa Islak İmzalı Başvuru butonuna (Şekil 5) basarak Islak İmzalı Başvuru Ara yüzüne ulaşır.

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Yöntem 1 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa **E-İmzalı Başvuru tuşuna basarak** başvuruza devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

E-İmzalı Başvuru

Yöntem 2 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alacaksanız ya da geçerli bir sertifikanız yoksa **Islak İmzalı Başvuru tuşuna basarak** başvuruza devam etmelisiniz. Başvuru işlemi sonunda oluşacak başvuru belgenizin yazıcınızdan çıktısını alıp, ıslak imza ile imzaladıktan sonra dekontunuzla beraber kurum yetkilinize teslim etmeniz gerekmektedir.

Islak İmzalı Başvuru

Adım : 5/6

Şekil 5 - Islak İmzalı Başvuru Ara Yüzü

Başvuru Formunu Aç (Şekil 6) butonuna basılarak Başvuru Formu PDF haline getirilir ve bilgisayara kaydedilir. Aynı anda da Başvuru Sahibinin cep telefonuna Kurum Yetkilisi hakkında bilgi içeren bilgilendirme mesajı gelir.

Islak İmzalı Başvuru Arayüzü



Lütfen, "Başvuru Formunu Aç" butonuna basarak doldurmuş olduğunuz formu açınız.

Pdf formatında açılacak olan başvuru formunuzu yazıcıdan çıktı aldıktan sonra imzalayarak, bağlı bulunduğunuz Kurum Yetkilinize teslim ediniz. **Kurum Yetkiliniz Ali NAFİZ ÇAMLI (TEST KURUM) olarak görünmektedir. İmzaladığınız formu kendisine teslim ediniz.**

Yazıcıdan çıktı aldığınız formda lütfen karalama yapmayınız, düzeltme sıvısı/şeridi (daksil) ile değişiklik yapmayınız. Aksi takdirde başvurunuz geçerliliğini yitirecektir. Çıktısını aldığınız formda değişiklik yapmak isterseniz, **Kullanıcı Girişi** sayfasından tekrar giriş yaparak **son doldurduğunuz formunuzu güncelleyebilir** ve tekrar çıktı alabilirsiniz.

Başvuru Formunu Aç **Çıkış**

Pdf olarak oluşturduğunuz bu formu açmak için ihtiyacınız olan PDF Reader (Portable Document Format Reader) bilgisayarınızda kurulu değilse aşağıdaki linklerden birini tercih ederek PDF Okuyucuyu bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz.

 ya da 

Adım : 6/6

Şekil 6 - Başvuru Formunu Aç

Kişi bilgisayara kaydettiği başvuru formunun çıktısını alıp imzalayarak kurum yetkilisine teslim eder.